**Guide pour l'élaboration d'un programme de formation selon les directives de l'OACI - TI pour le**

**Competency Based Training and Assessment**

 **CBTA**

# Analyse

Un programme de formation CBTA doit être établi sur la base de l'analyse des besoins de formation et doit comprendre les 2 éléments suivants

1. l'analyse des fonctions et des rôles

2. l'analyse des processus (ensembledes processus - par ex. flowchart).

Les fonctions/tâches garantissent que les marchandises dangereuses sont transportées conformément à la réglementation et que l'ensemble du personnel qui assume ces fonctions/tâches est identifié.

Pour pouvoir élaborer les formations dans l'entreprise, il faut attribuer un rôle à chaque collaborateur impliqué.

Activités et personnel concerné

Sur la base du processus de marchandises dangereuses spécifique à l'entreprise, représenté dans un ensemble de processus, toutes les activités doivent être identifiées et, pour chaque activité, le personnel concerné. En fonction de l'entreprise (entreprises de transport aérien ainsi que les entités non opératrices) et de ses opérations, les collaborateurs\* peuvent exercer différentes activités malgré une fonction identique.

Rôles (= activités dites "bien définies" / IATA DGR)

Afin de pouvoir coordonner les formations/évaluations au sein de l'entreprise, il est recommandé d'attribuer à chaque collaborateur ce que l'on appelle un rôle :

Un rôle est défini par le regroupement d'activités effectuées par un ou plusieurs collaborateurs\*.

Tous les employés affectés au même rôle effectuent les mêmes activités et présentent les mêmes particularités (par ex. niveau de qualification, langue, compétences informatiques, accès à l'infrastructure, etc.

Afin de faciliter la coordination de la formation et d'éviter les doubles formations, chaque employé ne devrait être affecté qu'à un seul rôle.

**Exemple d'analyse pour un expéditeur :**

|  |
| --- |
| **Management** |
| **Activités** | **Rôles** | **Remarques** |
| Personnel chargé de la création et de la maintenance du programme de formation pour les marchandises dangereuses (par exemple, analyse des besoins en formation, etc.) | Responsable des RHResponsable export/import | La création du programme de formation a été confiée à Aviasecure AG. |
| Personnel chargé de l'audit des thèmes relatifs aux marchandises dangereuses | Responsable export/import | Un audit annuel des marchandises dangereuses est réalisé par Aviasecure AG, documenté et transmis à la direction. |
| Personnel responsable des plans de sécurité | Directeur général M./Mme...... |  |
| Personnel chargé de la formation sur les matières dangereuses |  | Toutes les personnes sont formées par des formateurs spécialisés d'Aviasecure AG. |
|  |  |  |
| **Personnel responsable de la préparation des envois de marchandises dangereuses** |
| **Activités** | **Rôles** | **Remarques** |
| Personnel chargé de la classification des marchandises dangereuses |  | La classification est effectuée par .... |
| Personnel chargé d'identifier les marchandises dangereuses, de gérer les SDS et d'établir les documents de transport | 2 collaborateurs à l'exportationNomNom |  |
| Personnel qui sélectionne/commande/achète les matériaux d'emballage des marchandises dangereuses | M/Mme.. ……  |  |
| Personnel responsable de la préparation des commandes, de l'emballage, du marquage et de l'étiquetage | 2 collaborateurs dans l'entrepôtNomNom | Les employés reçoivent des instructions de travail claires et précises et n'ont pas à prendre de décisions personnelles concernant la quantité et le type d'emballage. |
| Personnel responsable de la création des documents |  |  |
| Personnel responsable de l'emballage et de la création de documents |  |  |
| Personnel chargé d'établir des instructions d'emballage pour les marchandises dangereuses |  | Les instructions de travail sont établies par Aviasecure AG. |
| **Personnel responsable du traitement du fret** |
| **Activités** | **Rôles** | **Remarques** |
| Activité de stockage : préparation et remise des envois de marchandises dangereuses au transporteur | 1 employé(e) |  |
|  |  |  |

**Exemple d'analyse pour un transporteur de fret aérien (sans entrepôt propre) :**

|  |
| --- |
| **Management** |
| **Activités** | **Rôles** | **Remarques** |
| Personnel chargé de l'élaboration et de la mise à jour du programme de formation pour les marchandises dangereuses (par exemple, analyse des besoins en formation, etc.) | Responsable des RH | La création du programme de formation a été confiée à Aviasecure AG. |
| Personnel chargé de l'audit des thèmes relatifs aux marchandises dangereuses | Responsable export |  |
| Personnel responsable des plans de sécurité | Directeur général M./Mme...... |  |
| Personnel chargé de la formation sur les marchandises dangereuses |  | Les formations sont dispensées par des formateurs spécialisés d'Aviasecure AG. |
| **Management** |
| **Activités** | **Rôles** | **Remarques** |
| Personnel chargé de la réservation du fret  | Collaborateurs/trices export |  |
| Personnel de vente | Collaborateurs/trices Ventes/Marketing |  |
| Personnel qui organise et coordonne les envois | Collaborateurs import/export |  |
| Personnel qui établit les documents de transport (AWB, Cargo Manifest ...) | Collaborateurs à l'exportation |  |
| Personnel qui établit les documents de transport (AWB, Cargo Manifesto ...) et contrôle les documents des envois de marchandises dangereuses | Responsables export |  |
| Personnel qui demande des autorisations et des dérogations aux autorités conformément à la norme TI Part 2, Chap. 1 de l'OACI. |  |  |
| **Kundendienst / Service à la Clientèle** |
| **Activités** | **Rôles** | **Remarques** |
| Personnel répondant aux questions, traitant les réclamations, etc. |  |  |

# **Plan de formation**

Le programme de formation de l'**CBTA** doit inclure un plan de formation décrivant les sujets suivants pour chaque rôle défini et pour chaque session de formation (initiale/répétée) :

### Syllabus

Quels sont les thèmes et les sujets qui font l'objet d'une formation en rapport avec un rôle ?

### Plan de formation

Comment la formation est-elle structurée ? s’agit-il d'un plan de formation classique ?

### Type de formation

Comment la formation est-elle dispensée ? Quelles méthodes de formation sont utilisées ? Y a-t-il des différences entre les formations de base et les formations de répétitions ?

### Instructeur de formation

Les instructeurs disposent-ils des qualifications nécessaires ?

# Plan d'évaluation (assessment plan)

Un plan d'évaluation doit contenir le type d'évaluation, ainsi que la fréquence de l'évaluation et la procédure.

Quels sont les critères de réussite à appliquer ? Quelles sont les exigences de réussite ?

De même, il faut définir ce qui doit être fait en cas d'échec à une évaluation. (test non réussi)

Ce plan d'évaluation des **collaborateurs/trices**\* doit être documenté en conséquence et archivé pendant au moins 36 mois.

# Plan de mesures de surveillance

Une fois la formation terminée, un plan d'action doit être mis en place pour contrôler en permanence les connaissances acquises. Il peut s'agir d'un entretien, d'un quiz, d'un exercice pratique ou autre.

Cette évaluation "sur le terrain" doit également être documentée et archivée pendant au moins 36 mois.

**Vous trouverez des informations détaillées ainsi qu'une check-list de l'OFAC pour un audit et des modèles pour différents documents sur le site de l'Office fédéral de l'aviation civile en cliquant sur le lien suivant :**

[**https://www.bazl.admin.ch/bazl/de/home/personal/gefahrgut.html**](https://www.bazl.admin.ch/bazl/de/home/personal/gefahrgut.html)

**Aviasecure se fera un plaisir de vous aider dans votre démarche ! N'hésitez pas à contacter notre équipe chargée des marchandises dangereuses.**

**Aviasecure AG, Fracht Ost, 8058 Zürich-Flughafen**

**E-Mail:** **dg@aviasecure.ch** **Tel.: +41 58 856 95 90** [**www.aviasecure.ch**](http://www.aviasecure.ch)